तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग

अंतर्गत संचालित

संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल

हज़रत निज़ामुद्दीन रोड, नरेला शंकरी, सेक्टर बी, इंद्रपुरी, भोपाल, मध्य प्रदेश 462022

ई-टेन्डर क्रमांक:

SSR GSP/ स्टेशनरी एवं विविध सामग्री/ **425926/**2025-26/19, Bhopal,Dated: 01.07.2025

<u>वित्तीय वर्ष 25-26 के लिए एस.एस.आर.जी.एस.पी हेतु स्टेशनरी एवं विविध सामग्री क्रय हेतु रेट निविदा आमंत्रण</u>

संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल के कार्यालय हेतु स्टेशनरी एवं विविध सामग्री की आवश्यकता हेतु पंजीकृत तथा अनुभवी संस्थाओ से ई-टेन्डर के माध्यम से विभिन्न निविदाओं द्वारा stationery एवं विविध सामग्री Supply करने हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा हेतु विस्तृत विवरण वेबसाइट: **www.mptenders.gov.in** एवं **https://globalskillspark.in/index.php/tenders** पर देखा जा सकता है। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:-

SN	Description	Date & Time
1	ई- निविदा दस्तावेज़ जारी करने की तिथि	01.07.2025
2	ई- निविदा फॉर्म जमा करने की प्रारम्भ तिथि	01.07.2025
3	ई- निविदा फॉर्म जमा करने की अंतिम तिथि	22.07.2025
4	ई- निविदा खोलने की तिथि	23.07.2025
5	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि और समय	तकनीकी रूप से योग्य निविदाकर्ताओं को सूचित किया जाएगा
6	ई- निविदा दस्तावेज़ की लागत (गैर-वापसी योग्य)	रु. 5,000/- (गैर-वापसी योग्य) ऑनलाइन जमा किया जाना है।
7	निविदा सुरक्षा जमा / अमानत राशि (ईएमडी)	रु. 95,197 मात्र (Ninety five thousand one hundred ninety seven only) ग्लोबल स्किल्स पार्क सोसाइटी को ऑनलाइन जमा किया जाना है। मध्य प्रदेश स्टोर खरीद नियम 2015 (2022 में संशोधित) के अनुसार, दिनांक 13 जनवरी 2023, खंड 14.1 के तहत, परंतु मध्यप्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्यम तथा स्टार्टअप को निविदा की प्रतिभूति (Earnest Money Deposit) के भुगतान से छूट

		रहेगी " अन्यथा, बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ के अनुसार अमानत राशि (ईएमडी) जमा करनी होगी। इस निविदा का मुख्य उद्देश्य एसएसआर ग्लोबल स्किल पार्क भोपाल में स्टेशनरी एवं विविध सामग्री उपलब्ध कराना है।
8	निविदा वैधता अवधि	निविदा खोलने की तिथि से 120 दिन
9	ईएमडी वैधता अवधि	निविदा जमा करने की तिथि से 180 दिन
10	प्रदर्शन गारंटी मूल्य	अनुबंध मूल्य का 3% की बैंक गारंटी, जो सफल बोलीदाता द्वारा समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले जमा की जाएगी।
11	प्रदर्शन गारंटी वैधता अवधि	अनुबंध समझौते के बाद 03 महीने
12	अनुमानित प्रदायगी तिथि	पृथक से सूचित की जाएगी
13	L-1 को वितरण से पहले अपने सामग्री/आइटम एसएसआरजीएसपी में दिखाने होंगे और सामग्री/आइटम की स्वीकृति विशिष्टताओं/गुणवत्ता पर निर्भर करेगी। यदि L-1 के सामग्री/आइटम विशिष्टताओं/गुणवत्ता के अनुसार नहीं होंगे, तो L-2 के नमूनों की जांच की जाएगी। की तारीख	To be informed later

(मुख्य कार्यपालन अधिकारी)
संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क,
भोपाल

संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल

हज़रत निज़ामुद्दीन रोड, नरेला शंकरी, सेक्टर बी, इंद्रपुरी, भोपाल, मध्य प्रदेश 462022

दूरभाष क्रमांक: 0755 - 2925649

E-mail: ceo.gspbhopal@mp.gov.in

विषय- सूची

स.क्रं.	**विवरण**	**पृष्ठ क्रं**
1.	निविदा की शर्तें	4-7
2.	निविदा फॉर्म भाग -1 एवं 2	8-9
3.	सामग्री सूची	10-13
4.	परिशिष्ट -1 तकनीकी बिड	14-15

निविदा एवं शर्तें

संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल कार्यालय उपयोग हेतु स्टेशनरी तथा अन्य सामग्री की पूर्ति हेतु पंजीकृत तथा अनुभवी संस्थाओ से सामग्री प्रदाय के लिए ई टेन्डर के माध्यम से निविदा आमंत्रित करता हैं।

1. निविदा प्रपत्र राशि रूपये 5,000/- (राशि रूपये पांच हजार मात्र) का ऑन लाईन भुगतान कर दिनांक 01/07/2025 से दिनांक 22/07/2025 दोप. 02:00 बजे तक प्राप्त की जा सकेगी। निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 22/07/2025 दोप. 02:00 बजे है।

2. तकनीकी निविदा 23/07/2025 दोप. 03.00 बजे खोली जावेगी ।

3. तकनीकी निविदा में पात्र पाये गये संस्थाओं की ही वित्तीय निविदा तकनीकी मुल्यांकन के उपरांत खोली जायेगी। मदवार मुल्यांकन नहीं किया जाएगा |

4. निविदा से संबंधित संशोधन एंव विस्तृत जानकारी www.mptenders.gov.in पर ही उपलब्ध करायी जायेगी।

5. निविदाकार को रूपये 95,197 /- EMD राशि ऑनलाईन www.mptenders.gov.in पोर्टल पर जमा करना होगा । जो की MP E-tenders के प्रावधानों के तहत वापिस होगी ।

6. निविदा स्वीकृत होने के उपरांत संबंधित निविदाकार को धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट /FDR/STDR जो की SSR Global Skills Park के नाम से देय होगा जमा करना अनिवार्य होगा।

7. निविदा स्वीकृत उपरांत संबंधित निविदाकार को 500/- रूपये के स्टाम्प पर अनुबंध पत्र निष्पादन करना होगा तथा अनुबंध की शर्तें एवं नियम मानना अनिवार्य होगा ।

निविदा की शर्ते

1. निविदा मुख्य कार्यपालन अधिकारी, एस.एस.आर.जी.एस.पी,भोपाल म.प्र. को संबोधित हो।
2. सफल निविदाकार को निविदा स्वीकृत की सूचना कार्यालय द्वारा दी जावेगी। अस्वीकृत निविदा की सूचना निविदाकारों को नहीं दी जावेगी।
3. लेखन सामग्री प्रदाय करने का आदेश मिलने पर सफल निविदाकार को चाही गई समस्त लेखन सामग्री कार्यालय डायरेक्टर फैसिलिटी & प्रोक्योरमेंट, एस.एस.आर.जी.एस.पी, भोपाल स्वंय के व्यय पर पहुँचाना होगा। लेखन सामग्री ढुलाई में होने वाले व्यय का भुगतान एवं व्यस्था स्वयं निविदाकार को करना होगी|
4. आवश्यकता पड़ने पर निविदाकार को किसी भी समय कोई भी लेखन सामग्री प्रदाय करने के आदेश तत्काल दिये जा सकते हैं। निविदाकार को चाही गई लेखन सामग्री एक कार्यालीन दिवस/24 Hrs में प्रदाय करना

होगा।

5. सफल निविदाकार द्वारा निर्धारित अवधि में लेखन सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में सामग्री अन्य निविदा दाता से क्रय की जा सकती है। इससे यदि शासन को किसी प्रकार की क्षति होगी तो क्षतिपूर्ती की रकम सफल निविदाकार द्वारा जमा प्रतिभूति की राशि में से वसूल की जावेगी। विलम्ब से सामग्री उपलब्ध कराने पर सामग्री का मूल्य का 5% प्रतिशत प्रति सप्ताह penalty देयक होगी।
6. सामग्री की पूर्ति निविदा शर्तो एवं नमूना आधार पर होना चाहिये, इस आधार पर आपूर्ति न होने या आपूर्ति में असमर्थता पर जमानत राशि राजसात की जावेगी।
7. सफल निविदाकार प्रदाय की गई लेखन सामग्री गुणवत्ता, तथा सुरक्षा के लिये स्वंय जिम्मेदार होगा। किसी भी प्रकार की लेखन सामग्री की क्षतिपूर्ती के लिये कार्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
8. शासन द्वारा निर्धारित आयकर एवं वाणिज्यकर (GST आदि) अन्य कटोत्रा नियमानुसार किया जावेगा।
9. निविदा सामग्री के डायरेक्टर फैसिलिटी & प्रोक्योरमेंट के आदेश पर प्रदाय की जाना होगी।
10. निविदा में सामग्री के नाम के सामने उसके डिटेल्ड स्पेसिफिकेशन / मैन्युफैक्चरर आदि का स्पष्ट उल्लेख करें तथा नमूने की सामग्री सूची अनुसार प्रस्तुत करें।
11. दरों की प्रभावशीलता 1 वर्ष तक रहेगी |
12. निविदाकार, का सहयोगी, संबंधी का कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, एस.एस.आर.जी.एस.पी, भोपाल म.प्र. में कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी से किसी भी प्रकार का संबंध नही होने संबंधी वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा।
13. निविदाकार को विगत 3 वर्षों (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) के आयकर विवरणी प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
14. निविदाकार को रजिस्ट्रेशन (गुमास्ता) तथा जी.एस.टी कर संबंधी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
15. निविदाकार को इस निविदा क्रमांक का उल्लेख करते हुए 500 रूपये के स्टाम्प पत्र पर इस आशय का प्रमाण-पत्र देना होगा कि उसकी फॅर्म किसी शासकीय कार्यालय, उपक्रम अथवा किसी अर्ध शासकीय संस्था से ब्लैक लिस्टेड नहीं है। फॅर्म के ब्लैक लिस्टेड होने के संबंध में जानकारी प्राप्त होने तथा पुष्टि होने पर Performance Security राजसात कर तत्काल प्रभाव से अनुबंध समाप्त किया जाएगा।
16. निविदाकार प्रत्येक सामग्री हेतु एक ही दर वर्णित करें।
17. निविदाकार द्वारा प्रदाय की जा रही सामग्री की दर BOQ में प्रस्तुत करना रहेगा। शासन निर्देशानुसार टेक्स आदि का भुगतान पृथक से देय होगा। दरे BOQ में ही मान्य होगी |
18. निविदाकार का औसत वार्षिक टर्नओवर पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021-22, 2022-23, 2023-24) में **₹50,00,000/- (पचास लाख रुपये)** या उससे अधिक होना आवश्यक है।
    - **सीए प्रमाण पत्र**: इस हेतु *प्रत्येक वर्ष का चार्टर्ड अकाउंटेंट (C.A.) द्वारा प्रमाणित टर्नओवर प्रमाण पत्र* संलग्न किया जाना आवश्यक है।

- **UDIN नंबर**: प्रस्तुत प्रत्येक प्रमाण पत्र पर *UDIN (Unique Document Identification Number)* अंकित होना अनिवार्य है।

19. निविदाकार द्वारा तीन वर्षों का शासकीय या अर्ध शासकीय संस्था/ Education Institute में कार्य अनुभव (क्रय आदेश) होना आवश्यक है।
20. सामग्री के त्वरित प्रदाय एवं कार्य सुनिश्चित की दृष्टि से निविदा केवल भोपाल नगर के निविदाकारों के लिए ही मान्य होगी। अन्य स्थानो से प्राप्त निविदा मान्य नहीं होगी।
21. प्राप्त निविदाओं की सर्वप्रथम तकनीकी निविदा खोली जायेगी। तकनीकी निविदा में पात्र पाये जाने पर ही उनकी वित्तीय निविदा खोली जायेगी।
22. निविदाकर्ता को निविदा के साथ धरोहर राशि (Earnest Money Deposit) रूपये 95,197 /- ऑनलाईन जमा करना होगा। सफल निविदाकार को Performance Security राशि जमा करने के उपरांत धरोहर राशि वापस लौटाई जाएगी। निविदा प्रस्ताव की वैधता की समय सीमा के भीतर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, एस.एस.आर.जी.एस.पी, भोपाल म.प्र. द्वारा चयनित एजेंसी अथवा फर्म को कार्य आवंटन की सूचना पत्र द्वारा दी जाएगी। सफल निविदा प्रस्तुतकर्ता को सात दिवस के अन्दर निविदा की शर्तो के अनुसार एक वचनपत्र (Undertaking) रूपये 500 के गैर न्यायिक स्टाम्प पर निष्पादित कर कार्य आरंभ करना होगा।
23. सफल निविदाकार को कार्यादेश जारी होने के पूर्व प्रदाय की जाने वाली सामग्री के अनुमानित/ निर्धारित मूल्य के विरूद्ध 3 प्रतिशत की राशि Performance Security एमपीएसपीआर नियम 15(ए) के अनुसार जमा किया जाना अनिवार्य होगा। यह राशि अनुबंध समाप्ति के (60 Days) उपरांत वापस लौटाई जाएगी ।
24. मध्यप्रदेश भंडार क्रय एवं सेवा प्रापण नियम, 2015 (अप्रैल 2023 तक संशोधित) के नियम क्रमांक 14.1 के अनुसार, मध्यप्रदेश राज्य में पंजीकृत सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों (MSMEs) तथा स्टार्टअप्स को आस्थापन राशि (Earnest Money Deposit - EMD) के भुगतान से छूट प्रदान की जाएगी ।
25. किसी भी प्रकार की वैधानिक कार्यवाही के लिये न्यायिक क्षेत्र जिला न्यायालय भोपाल रहेगा।
26. लेखन सामग्री के किसी आयटम की एल-1 दर मार्केट दर से अधिक होने की स्थिति में निविदा समाप्त कर दी जावेगी।
27. नियत गुणवत्ता से निम्नतर सामग्री स्वीकार नही की जावेगी। प्राप्त सामग्री का भौतिक सत्यापन Specification व नमूने के आधार पर भौतिक सत्यापन समिति द्वारा किया जाएगा। सामग्री नियत गुणवत्ता की न होने पर अपने व्यय पर वापस उठानी होगी।
28. **एल-1 (L-1) बोलीदाता को अनुबंध निष्पादन से पूर्व, निविदा में उल्लिखित सामग्री के नमूने गुणवत्ता परीक्षण एवं अनुमोदन हेतु प्राधिकृत समिति/अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। प्रस्तुत नमूनों की गुणवत्ता का परीक्षण समिति द्वारा तकनीकी मानकों एवं विनिर्देशों के आधार पर किया जाएगा।**
29. **यदि एल-1 बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत सामग्री के नमूने संतोषजनक नहीं पाए जाते हैं अथवा अस्वीकृत**

कर दिए जाते हैं, तो संस्था को यह पूर्ण अधिकार होगा कि वह एल-1 की बोली को अस्वीकार कर एल-2 (L-2) बोलीदाता से समान शर्तों पर क्रय कर सके|

30. **स्टोर पर्चेज़ रूल्स (एसपीआर) के नियम 13(ए) के प्रावधानों के अनुसार, इस टेंडर के माध्यम से किया गया दर अनुबंध तीन (03) माह की प्रारंभिक अवधि के लिए मान्य रहेगा, जिसकी गणना अनुबंध प्रदान किए जाने की तिथि से की जाएगी।**

    इसके अतिरिक्त, नियम 13(ए) के बिंदु 3 के अनुसार, यदि दर अनुबंध के अंतर्गत आने वाले उत्पाद/वस्तुएँ अत्यावश्यक (अर्जेंट) श्रेणी में आती हैं, तो अनुबंध की अवधि पारस्परिक सहमति एवं सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से एक (01) वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है, और उसके बाद एक और एक (01) वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है, बशर्ते विक्रेता का प्रदर्शन संतोषजनक पाया जाए।

31. किसी प्रकार का विवाद होने पर मुख्य कार्यपालन अधिकारी, एस.एस.आर.जी.एस.पी, भोपाल निर्णय अंतिम होगा।

32. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, एस.एस.आर.जी.एस.पी, भोपाल. को बिना कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार होगा|

अनुबंध-2.1

<u>निविदा फॉर्म</u>

<u>भाग - 1</u>

निविदाकार का विवरण

1- संस्था / ऐजेन्सी / फॉर्म का नाम..

2- निविदाकार का नाम...

3- पिता का नाम..

4- निविदाकार का पता...

5- फर्म का पंजीयन नम्बर..

6- अन्य विवरण (दूरभाष / मोबाइल नं.)...

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदा की दर

मैं (नाम) .... कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, एस.एस.आर.जी.एस.पी भोपाल में लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु निविदा सूचना का अवलोकन कर लिया है और शर्तों का भी अध्ययन कर लिया है। मैं उनके पालन का वचन देता हूँ। इस हेतु ऑनलाईन वित्तीय निविदा में दी गई कार्य आवंटन दिनांक से दो वर्षों की अवधि तक करने के लिए सहमत होकर इस हेतु अपना प्रस्ताव प्रस्तुत करता हूॅं। कार्यादेश प्राप्त होने पर निविदा की शर्तों के अनुसार कार्य करने हेतु वचन पत्र (Undertaking) प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदा फॉर्म

भाग - 2

निविदाकार का विवरण

मैं (नाम)... एस.एस.आर.जी.एस.पी भोपाल म.प्र. में .... के लिये निविदा भर रहा हूॅ।

2-उक्त कार्य करने का संस्था को .... वर्ष का अनुभव है, जिसका विवरण नियमानुसार है :

क्रंमाक शासकीय कार्यालय/उपक्रम का नाम कार्य करने की अवधि

1...
2...
3...

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व पता

Format of Price Bid

Validate Print Help **Item Wise BoQ**

Tender Inviting Authority: Sant Shiromani Ravidas Global Skills Park

Name of Work: Stationery and Miscellaneous Items

Contract No: 2025-26

Name of the Bidder/ Bidding	

PRICE SCHEDULE

(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevent columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)

NUMBER	TEXT #	TEXT #	NUMBE	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	**Item Description**	**Item Code / Make**	**Quantity**	**Units**	**RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P (Inclusive of taxes)**	**TOTAL AMOUNT in Rs. P**	**TOTAL AMOUNT In Words**
1	2	3	4	5	7	11	13
1	**Stationery and Miscellaneous Items**						
1.01	Trainees Bag Trainee Special Bags (Leather Handheld Bag) - 4 Pockets: Submission of a sample in the office is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item1	879	Nos		0.00	INR Zero Only
1.02	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 20 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample can be viewed at the academy office. Submission of a sample is mandatory.	item2	431	Nos	Basic Rate Entry Please enter Basic Rate in Rupees for this item.	0.00	INR Zero Only
1.03	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 40 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample attachment is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item3	394	Nos		0.00	INR Zero Only
1.04	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 50 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample attachment is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item4	180	Nos		0.00	INR Zero Only
1.05	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 50 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample attachment is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item5	154	Nos		0.00	INR Zero Only
1.06	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 70 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample attachment is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item6	20	Nos		0.00	INR Zero Only
1.07	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 80 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample attachment is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item7	895	Nos		0.00	INR Zero Only
1.08	Writing Pad (Spiral) Writing Pad (Spiral) - 90 Pages, 60 GSM: Cover page with office name printing. Sample attachment is mandatory. Sample can be viewed at the academy office.	item8	243	Nos		0.00	INR Zero Only
1.09	Certificate Folder Plastic Certificate Folder (L-Folder): With office name and Mono printing. Sample can be viewed at the academy office.	item9	1177	Nos		0.00	INR Zero Only
1.1	Certificate Folder Plastic Certificate Folder (Button Folder): With office name and Mono printing. Sample can be viewed at the academy office. Submission of a sample is mandatory.	item10	422	Nos		0.00	INR Zero Only
1.11	Certificate Folder Special Certificate Folder (Red Color): With office name, academy Mono, training name, and duration printed. Sample can be viewed at the academy office.	item11	932	Nos	Basic Rate Entry Please enter Basic Rate in Rupees for this item.	0.00	INR Zero Only
1.12	Certificate Folder Special Certificate Folder (Fabric with Zipper): With office name, academy Mono, training name, and duration printed. Sample can be viewed at the academy office.	item12	1135	Nos		0.00	INR Zero Only
1.13	Pen Gel (Under 5/-) Cello (Under 5/-) Reynold (Under 5/-) Link (Under 5/-) Montex (Under 5/-) Other (Under 5/-)	item13	217	Nos		0.00	INR Zero Only
1.14	Pen Gel (More than 5/-Less than 10/-) Cello (More than 5/-Less than 10/-) Reynold (More than 5/-Less than 10/-) Link (More than 5/-Less than 10/-) Montex (More than 5/-Less than 10/-) Other (More than 5/-Less than 10/-)	item14	133	Nos		0.00	INR Zero Only
1.15	Pen Gel (More than 10/-Less than 15/-) Cello (More than 10/-Less than 15/-) Reynold (More than 10/-Less than 15/-) Link (More than 10/-Less than 15/-) Montex (More than 10/-Less than 15/-) Other (More than 10/-Less than 15/-)	item15	154	Nos		0.00	INR Zero Only
1.16	Pen Gel (More than 15/-Less than 20/-) Cello (More than 15/-Less than 20/-) Reynold (More than 15/-Less than 20/-) Link (More than 15/-Less than 20/-) Montex (More than 15/-Less than 20/-) Other (More than 15/-Less than 20/-)	item16	319	Nos		0.00	INR Zero Only
1.17	Ball Pen (Under 5/-) Cello (Under 5/-) Reynold (Under 5/-) Link (Under 5/-) Montex (Under 5/-) Other (Under 5/-)	item17	190	Nos		0.00	INR Zero Only
1.18	Ball Pen (More than 5/-Less than 10/-) Cello (More than 5/-Less than 10/-) Reynold (More than 5/-Less than 10/-) Link (More than 5/-Less than 10/-) Montex (More than 5/-Less than 10/-) Other (More than 5/-Less than 10/-)	item18	128	Nos		0.00	INR Zero Only

1.18	Ball Pen (More than 5/- Less than 10/-) Cello (More than 5/- Less than 10/-) Reynold (More than 5/- Less than 10/-) Link (More than 5/- Less than 10/-) Montex (More than 5/- Less than 10/-) Other (More than 5/- Less than 10/-)	item18	128	Nos	Basic Rate Entry Please enter Basic Rate in Rupees for this item.	0.00	INR Zero Only
1.19	Ball Pen (More than 10/- Less than 15/-) Cello (More than 10/- Less than 15/-) Reynold (More than 10/- Less than 15/-) Link (More than 10/- Less than 15/-) Montex (More than 10/- Less than 15/-) Other (More than 10/- Less than 15/-)	item19	149	Nos		0.00	INR Zero Only
1.2	Ball Pen (More than 15/- Less than 20/-) Cello (More than 15/- Less than 20/-) Reynold (More than 15/- Less than 20/-) Link (More than 15/- Less than 20/-) Montex (More than 15/- Less than 20/-) Other (More than 15/- Less than 20/-)	item20	330	Nos		0.00	INR Zero Only
1.21	Special Pen Other (40/- to 60/-) Add Gel Pen Uniball Pen Other (40/- to 60/-)	item21	400	Nos		0.00	INR Zero Only
1.22	White Board Marker Pen, (Color - Blue, Black, Red, Green) Artline Cello Luxer Other	item22	806	Nos		0.00	INR Zero Only
1.23	PERMANENT MARKER (Big) Artline Cello Luxer Other	item23	123	Nos		0.00	INR Zero Only
1.24	PERMANENT MARKER (CD Marker) Artline Cello Luxer Other	item24	176	Nos		0.00	INR Zero Only
1.25	Bold Marker Pen (Color - Blue, Black, Red, Green) Artline Cello Pik Stic Other	item25	97	Nos		0.00	INR Zero Only
1.26	Sketch Pen Camel Cemlin Paras Luxer	item26	212	Nos		0.00	INR Zero Only
1.27	Pen Drive 16 GB Moserbaer 16 GB H.P. 16 GB Other 16 GB Sandisk 16 GB	item27	4	Nos		0.00	INR Zero Only
1.28	Pen Drive 32 GB Moserbaer 32 GB Other 32 GB H.P. 32 GB Sandisk 32 GB Sony 32 GB	item28	36	Nos		0.00	INR Zero Only
1.29	Pen Drive 64 GB Moserbaer 64 GB Other 64 GB Sandisk 64 GB H.P. 64 GB Sony 64 GB	item29	23	Nos		0.00	INR Zero Only
1.3	Pen Drive 128 GB Moserbaer 128 GB Other 128 GB H.P. 128 GB Sandisk 128 GB Sony 128 GB	item30	106	Nos		0.00	INR Zero Only
1.31	Note Book NB 505 Size B5 160 Pages, 5 SUBJECT Nonebook Luxer Oddy Solo Other	item31	880	Nos		0.00	INR Zero Only
1.32	Note Book NB 555 Size B5 300 Pages, 5 SUBJECT Nonebook Luxer Oddy Solo Other	item32	172	Nos		0.00	INR Zero Only
1.33	Transparency Sheet Oddy Desmet Citizen Other	item33	140	Nos		0.00	INR Zero Only
1.34	White Board Duster Omega Oddy Goldmeda Other	item34	255	Nos		0.00	INR Zero Only
1.35	Stationery Kit 1. Pencil(Dom, Apsra, Camlin) 2. Shapener(Natraj, Apsara, Dom) 3. Ruber Non Dust (Dom, Apsara, Camlin) 4. Pen Gel (Cello, Linc, Rotomax) 5. Pen Blue(Cello,Linc, Montax) 6. Pen Black(Cello,Linc, Montax) 7. Whitner Pen (Cello Korse Luxer) 8. Flag 3X3 (Desmat, Oddy, Chrome) 9. Gloo Stick 8 gm(Piddilite, Kores, Cello) 10. Scale 6" (Cello, Natraj, Dom) 11. 2X3 Pad (Desmat, Oddy, Chrome) 12. Stepler Small(Kangaroo, Koras) 13. Stepler Pin 10 Nos(Kangaroo, Koras) 14. Higliter (Cello, Luxer, Faber castell) 15. C D Marker (Luxer, Cello, Camlin) 16. Pepar Cutter (Emerald, Natraj, Oddy) 17. Cello Tap (Chrome, Woundre, Korse, Oddy) (Indicated make or of higher quality)	item35	279	Nos		0.00	INR Zero Only
1.36	Steel Water Bottle - Hot and Cold 750 ML Cello 750ML Milton 750ML	item36	7	Nos		0.00	INR Zero Only

1.36	Steel Water Bottle - Hot and Cold 750 ML Cello 750ML Milton 750ML Modware 750ML Other 750ML	item36	7	Nos		0.00	INR Zero Only
1.37	Steel Water Bottle - Hot and Cold 900 ML Cello 900ML Milton 900ML Modware 900ML Other 900ML	item37	24	Nos		0.00	INR Zero Only
1.38	Steel Water Bottle - Hot and Cold 1000 ML Cello 1000ML Milton 1000ML Modware 1000ML Other 1000ML	item38	24	Nos		0.00	INR Zero Only
1.39	Packet 70 GSM J.K 70 GSM Orient 70 GSM SPB 70 GSM Century 70 GSM B2B 70 GSM Other 70 GSM	item39	138	Nos		0.00	INR Zero Only
1.4	Packet 75 GSM J.K 75 GSM Orient 75 GSM SPB 75 GSM Century 75 GSM B2B 75 GSM	item40	644	Nos		0.00	INR Zero Only
1.41	Highlighter Pen Luxer Pik Faber Castel Other	item41	190	Nos		0.00	INR Zero Only
1.42	Register Register 80 Pages- Size 8-5 X 13-15	item42	76	Nos		0.00	INR Zero Only
1.43	Register Register 160 Pages -Size 8-5 X 13-15	item43	178	Nos		0.00	INR Zero Only
1.44	Register Register 320 Pages -Size 8-5 X 13-15	item44	70	Nos		0.00	INR Zero Only
1.45	Register Binding Jild Register (300 Pages) (with Red Cover)	item45	21	Nos		0.00	INR Zero Only
1.46	Register Binding Jild Register (400 Pages) (with Red Cover)	item46	4	Nos		0.00	INR Zero Only
1.47	Register Binding Jild Register (500 Pages) (with Red Cover)	item47	4	Nos		0.00	INR Zero Only
1.48	White Envelopes White Dispatch Envelope - Size 11"X5"	item48	1410	Nos		0.00	INR Zero Only
1.49	White Envelopes White Dispatch Envelope - Size 9"X4"	item49	178	Nos		0.00	INR Zero Only
1.5	Laminated Envelopes Laminated Envelopes- प्लास्टीक कोटेट Size A4	item50	3624	Nos		0.00	INR Zero Only
1.51	Laminated Envelopes Laminated Envelopes - Plastic Coated Size 12" x 16"	item51	2109	Nos		0.00	INR Zero Only
1.52	Stapler Stapler-Number10	item52	130	Nos		0.00	INR Zero Only
1.53	Stapler Stapler -Number45	item53	80	Nos		0.00	INR Zero Only
1.54	Stapler Stapler -Number3	item54	23	Nos		0.00	INR Zero Only
1.55	Stapler DS-23S24FL Heavy Duty Stapler	item55	6	Nos		0.00	INR Zero Only
1.56	Stapler (Pin) 23/13H	item56	30	Nos		0.00	INR Zero Only
1.57	Stapler (Pin) Stapler -Number10 (Pin)	item57	437	Nos		0.00	INR Zero Only
1.58	Stapler (Pin) Stapler -Number45 (Pin)	item58	228	Nos		0.00	INR Zero Only
1.59	Stapler (Pin) Stapler -Number3 (Pin)	item59	82	Nos		0.00	INR Zero Only
1.6	Stapler (Pin) Stapler -Number23/10-H (Pin)	item60	22	Nos		0.00	INR Zero Only
1.61	Stapler (Pin) Stapler -Number23/20-H (Pin)	item61	22	Nos		0.00	INR Zero Only
1.62	Stapler (Pin) Stapler -Number23/24-H (Pin)	item62	44	Nos		0.00	INR Zero Only
1.63	Cello Tape Cello Tape- 1 inch	item63	138	Nos		0.00	INR Zero Only
1.64	Cello Tape Cello Tape- ½ inch	item64	146	Nos		0.00	INR Zero Only
1.65	Cello Tape Cello Tape- 2 inch	item65	157	Nos		0.00	INR Zero Only
1.66	Cello Tape Cello Tape- 2.5 inch	item66	152	Nos		0.00	INR Zero Only
1.67	Brown Tape - 2 ,Length - 30 Mtr Brown Tape - 2 ,Length - 30 Mtr	item67	94	Nos		0.00	INR Zero Only
1.68	File cover File Cover General 540 GSM	item68	740	Nos		0.00	INR Zero Only
1.69	File cover Cobra File Cover General	item69	2830	Nos		0.00	INR Zero Only
1.7	File cover Cobra File Cover General	item70	340	Nos		0.00	INR Zero Only
1.71	Lamination Legal A4 Size 200-400 Page 540 GSM	item71	300	Nos		0.00	INR Zero Only
1.72	File cover Cobra Index Box File Cover with Lamination Legal A4 Size 500 से अधिक Page 540 GSM	item72	130	Nos		0.00	INR Zero Only
1.73	File Tag File Tag(Size-8 inch)	item73	372	Nos		0.00	INR Zero Only
1.74	File Tag File Lace (Size-18 inch)	item74	400	Nos		0.00	INR Zero Only
1.75	File Pad 32 Osh File Pad 32 Osh	item75	705	Nos		0.00	INR Zero Only
1.76	Ring Bider-2 Clip Folder Ring Bider-2 Clip Folder , "Size - A4, the company's name, etc., should be clearly mentioned.	item76	125	Nos		0.00	INR Zero Only
1.77	Drawing Sheet Drawing Sheet 300 GSM glossy Sheet (J.K.)for certification	item77	1605	Nos		0.00	INR Zero Only
1.78	Drawing Sheet Drawing Sheet 300 GSM A-4	item78	1220	Nos		0.00	INR Zero Only
1.79	Drawing Sheet Drawing Sheet 300 GSM A-3	item79	420	Nos		0.00	INR Zero Only
1.8	Card Sheet Size-A-4 (Orient, SPB, J.K) Orient SPB JK Other	item80	70	Nos		0.00	INR Zero Only
1.81	Brown Paper Sheet Brown Paper Sheet	item81	40	Nos		0.00	INR Zero Only
1.82	Philip Chart Paper (500 Sheet) Philip Chart Paper (500 Sheet) -60-GSM, Size 23x36	item82	40	Nos		0.00	INR Zero Only
1.83	White Fluid White Fluid (Eraz-Ex) 15 ML Bottle	item83	90	Nos		0.00	INR Zero Only
1.84	Rule Paper Rule Paper 60 GSM 17X13 inch	item84	60	Nos		0.00	INR Zero Only
1.85	Glue Stick Glue Stick, 15 grm	item85	131	Nos		0.00	INR Zero Only
1.86	Punch Machine- Number480 Kangaro Koras Other	item86	101	Nos		0.00	INR Zero Only
1.87	Punch Machine DP- 900 Apsara Nartaj Dom Other	item87	7	Nos		0.00	INR Zero Only
1.88	Eraser Apsara Natraj Dom Other	item88	284	Nos		0.00	INR Zero Only
1.89	Sharpener Natraj Apsara Dom Other	item89	205	Nos		0.00	INR Zero Only
1.9	Glasses (for Water) Year T10c Borocil Plus	item90	216	Nos		0.00	INR Zero Only

1.91	AAA Extra strong Red Cell BPL Dura Everady Other	item91	1147	Nos		0.00	INR Zero Only
1.92	AA Extra strong Red Cell BPL Dura Everady Other	item92	1089	Nos		0.00	INR Zero Only
1.93	Gum Gum - 300 GM	item93	1295	Nos		0.00	INR Zero Only
1.94	Gum Gum - 700 GM	item94	37	Nos		0.00	INR Zero Only
1.95	POSTIT POSTIT 1.5 X 2 INCH	item95	28	Nos		0.00	INR Zero Only
1.96	POSTIT POSTIT 2 X 3 INCH	item96	35	Nos		0.00	INR Zero Only
1.97	POSTIT POSTIT 3 X 3 INCH	item97	33	Nos		0.00	INR Zero Only
1.98	POSTIT POSTIT 5 X 3 INCH	item98	32	Nos		0.00	INR Zero Only
1.99	CALCULATOR - 12 DIGIT CASIO Orpat Other	item99	2	Nos		0.00	INR Zero Only
2	STAMP PAD STAMP PAD (Red)	item100	13	Nos		0.00	INR Zero Only
2.01	STAMP PAD STAMP PAD (Blue)	item101	53	Nos		0.00	INR Zero Only
2.02	STAMP PAD INK STAMP PAD INK 100 ML (Red)	item102	18	Nos		0.00	INR Zero Only
2.03	STAMP PAD INK STAMP PAD INK 100 ML	item103	35	Nos		0.00	INR Zero Only
2.04	DAK PAD FOUR-FOLD DAK PAD FOUR-	item104	4	Nos		0.00	INR Zero Only
2.05	SCISSORS 9 INCH STEEL (PLASTIC HANDLE) SCISSORS 9 INCH STEEL (PLASTIC HANDLE)	item105	31	Nos		0.00	INR Zero Only
2.06	POKER (TOCHA) STEEL POKER (TOCHA)	item106	46	Nos		0.00	INR Zero Only
2.07	PERMANET MARKER PEN PERMANET	item107	46	Nos		0.00	INR Zero Only
2.08	BOARD PIN (COLOUR) BOARD PIN (COLOUR)	item108	2162	Nos		0.00	INR Zero Only
2.09	U Pin (color) U Pin (color)	item109	1261	Nos		0.00	INR Zero Only
2.1	All Pin All Pin	item110	220	Nos		0.00	INR Zero Only
2.11	Plastic Scale (12 Inch) Plastic Scale (12 Inch)	item111	86	Nos		0.00	INR Zero Only
2.12	Date Seal Date Seal	item112	20	Nos		0.00	INR Zero Only
2.13	Pen Stand Pen Stand	item113	109	Nos		0.00	INR Zero Only
2.14	SHORT HAND NOTE BOOK SHORT HAND NOTE BOOK	item114	87	Nos		0.00	INR Zero Only
2.15	Log Book Log Book	item115	35	Nos		0.00	INR Zero Only
2.16	Paper) 500 Page (Single Side) (A4 Page)(BOND Paper)	item116	200	Nos		0.00	INR Zero Only
2.17	Paper) 500 Page (Single Side) (A4 Page)(Glossy Paper)	item117	500	Nos		0.00	INR Zero Only
2.18	(Submission of a sample in the office is mandatory)	item118	74	Nos		0.00	INR Zero Only
2.19	Cello Tape Dispensar Dispensar - ½ inch	item119	68	Nos		0.00	INR Zero Only
2.2	Cello Tape Dispensar Dispensar - 2 inch	item120	61	Nos		0.00	INR Zero Only
2.21	Cello Tape Dispensar Dispensar - 2.5 inch	item121	57	Nos		0.00	INR Zero Only
2.22	Portable SSD Hard Disk 1 TB Sandisk Seagate	item122	11	Nos		0.00	INR Zero Only
2.23	Portable SSD Hard Disk 2 TB Sandisk Seagate	item123	15	Nos		0.00	INR Zero Only
2.24	Portable SSD Hard Disk 5 TB Sandisk Seagate	item124	18	Nos		0.00	INR Zero Only
2.25	Bulk Printing/Photocopy Color 1500 Page (Both Side) (A4 Page)	item125	1	Nos		0.00	INR Zero Only
2.26	Cloth Basta Cloth Basta	item126	462	Nos		0.00	INR Zero Only
2.27	Mouse-Wired Mouse (HP) Mouse (Logitech) Mouse (others)	item127	12	Nos		0.00	INR Zero Only
2.28	Keyboard-Wired Keyboard (HP) Keyboard (Logitech) Keyboard (Others)	item128	5	Nos		0.00	INR Zero Only
2.29	Mouse-Wireless Mouse (HP) (wireless) Mouse (Logitech) (wireless) Mouse (others) (wireless)	item129	22	Nos		0.00	INR Zero Only
2.3	Keyboard-Wireless Keyboard (HP) (wireless) Keyboard (Logitech) (wireless) Keyboard (Others) (wireless)	item130	14	Nos		0.00	INR Zero Only
2.31	CMOS Battery in Computers CMOS Battery in Computers	item131	121	Nos		0.00	INR Zero Only
2.32	HDMI Cable 10 Meter	item132	24	Nos		0.00	INR Zero Only
2.33	HDMI Cable 15 Meter	item133	25	Nos		0.00	INR Zero Only
2.34	Standard Extension Cord Standard Extension	item134	75	Nos		0.00	INR Zero Only
2.35	Notice Board 1.5ft x 2ft	item135	8	Nos		0.00	INR Zero Only
2.36	Notice Board 3ft x 2ft	item136	70	Nos		0.00	INR Zero Only
2.37	Notice Board 3ft x 4ft	item137	14	Nos		0.00	INR Zero Only
2.38	Notice Board 6ft x 4ft	item138	29	Nos		0.00	INR Zero Only
2.39	Stock register (Standard Make)	item139	80	Nos		0.00	INR Zero Only
2.4	Attendance Register (Standard Make)	item140	20	Nos		0.00	INR Zero Only
2.41	Paper weight (Standard Make)	item141	40	Nos		0.00	INR Zero Only
2.42	Whiteboard marker ink (color-black) (Standard Make)	item142	5	Nos		0.00	INR Zero Only
2.43	Whiteboard marker ink (color-blue) (Standard Make)	item143	5	Nos		0.00	INR Zero Only
2.44	Whiteboard marker ink (color-Green) (Standard Make)	item144	5	Nos		0.00	INR Zero Only
2.45	Whiteboard marker ink (color-red) (Standard Make)	item145	5	Nos		0.00	INR Zero Only
2.46	Dustbin (25 liters with lid) (Standard Make)	item146	22	Nos		0.00	INR Zero Only
2.47	Dustbin (10 liters with lid) (Standard Make)	item147	12	Nos		0.00	INR Zero Only
2.48	Stock Register (Stock Register Size - 32 x 20 cm - Hard Bound - 70 GSM Ledger Paper_200 Pages) (Standard Make)	item148	12	Nos		0.00	INR Zero Only
2.49	MM WHITE NYLON ZIP WIRE ORGANISER STANDARD QUALITY FLEXIBLE SELF LOCKING TIE Nylon Flexible Straps Cable Tie (White) (Standard Make)	item149	1000	Nos		0.00	INR Zero Only
2.5	LaserJet Toner Cartridge (152A - W1520A) (Standard Make)	item150	30	Nos		0.00	INR Zero Only
2.51	Gel pen (Red) (Standard Make)	item151	90	Nos		0.00	INR Zero Only
2.52	Shredder Machine (Standard Make)	item152	1	Nos		0.00	INR Zero Only
2.53	Box file (Standard Make)	item153	6	Nos		0.00	INR Zero Only
2.54	Colour letter heads (Standard Make)	item154	1001	Nos		0.00	INR Zero Only
2.55	Outward Register (Jawak Register) (Standard Make)	item155	7	Nos		0.00	INR Zero Only
2.56	Inward Register (Awak Register) (Standard	item156	7	Nos		0.00	INR Zero Only
2.57	paper shredder machine Product Dimensions 34 x 46 x 65 cm; 17 kg or Better Heavy Duty Paper Shredder Mounting Hardware SHREDDER Item Dimensions LxWxH 34 x 46 x 65 Centimeters or Better	item157	1	Nos		0.00	INR Zero Only
2.58	Visitors in-out Register (Standard Make)	item158	100	Nos		0.00	INR Zero Only
2.59	Red Ribbon (Standard Make)	item159	50	Nos		0.00	INR Zero Only
2.6	Table Top Two way Name plate (Standard	item160	100	Nos		0.00	INR Zero Only
2.61	Lock & Key (Standard Make)	item161	100	Nos		0.00	INR Zero Only
2.62	Umbrella (Standard Make)	item162	50	Nos		0.00	INR Zero Only
Total in Figures						0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words						INR Zero Only	

भाग – 3

परिशिष्ट - 1 : तकनीकी बिड

सं.क्रं.	विवरण	संलग्न
1.	जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र	
2.	पेन कार्ड	
3.	बैंक चेक बुक की छायाप्रति	
4.	भोपाल क्षेत्र का दुकान पंजीयन का वैध प्रमाण पत्र	
5.	तीन वर्षो का आयकर रिटर्न	
6.	तीन वर्षो का टर्न ओवर प्रमाण पत्र सी.ए. द्वारा	
7.	तीन वर्षो का जी.एस.टी. रिटर्न	
8.	धरोहर राशि जमा चालान/ड्राफ्ट की छाया प्रति	
9.	एम.एस.एम.ई. प्रमाण पत्र	
10	500/- का स्टेम्प पर ब्लैक लिस्ट न होने सम्बन्धित प्रमाण पत्र	

निविदाकार के हस्ताक्षर

भाग – 4 प्रदर्शन सुरक्षा / बैंक गारंटी

1. संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल, मध्य प्रदेश द्वारा (संविदाकार का नाम) (इसे आगे "संविदाकार" कहा जाएगा) को रुपये (राशि) की सुरक्षा जमा/बयाना राशि की मांग से छूट देने के बदले बैंक गारंटी प्रस्तुत करने की सहमति दी गई है, ताकि उक्त संविदाकार द्वारा (संविदा विवरण) से संबंधित अनुबंध की शर्तों एवं नियमों का पूर्ण रूप से पालन सुनिश्चित किया जा सके।
2. हम, (बैंक का नाम) (जिसे आगे "बैंक" कहा जाएगा), संविदाकार के अनुरोध पर यह गारंटी लेते हैं कि हम मध्य प्रदेश संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल को रुपये (राशि) की अधिकतम सीमा तक किसी भी हानि या क्षति के लिए भुगतान करेंगे, जो संविदाकार द्वारा अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन के कारण हुई है या हो सकती है।
3. हम, (बैंक का नाम), यह शपथपूर्वक स्वीकार करते हैं कि यह गारंटी संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल द्वारा किए गए मात्र एक मांग-पत्र पर ही प्रभावी होगी, जिसमें उल्लिखित राशि को अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन के कारण हुई हानि या क्षति के रूप में दावा किया गया हो। इस संबंध में संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। हालांकि, हमारी देनदारी इस गारंटी के तहत अधिकतम रुपये (राशि) तक सीमित रहेगी।
4. हम संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल, मध्य प्रदेश को उक्त संविदाकार/आपूर्तिकर्ता द्वारा किसी भी न्यायालय या अधिकरण में दायर विवाद के बावजूद मांग की गई कोई भी राशि भुगतान करने हेतु बाध्य होंगे। हमारी यह जिम्मेदारी पूर्णतः स्पष्ट और निर्विवाद होगी। इस बांड के तहत किया गया भुगतान हमारी देनदारी से पूर्ण मुक्ति होगी, और संविदाकार/आपूर्तिकर्ता के पास हमारे विरुद्ध कोई दावा करने का अधिकार नहीं होगा।
5. हम, (बैंक का नाम), यह भी सहमति व्यक्त करते हैं कि यह गारंटी एक वर्ष की अवधि के लिए प्रभावी रहेगी और इसे समय-समय पर (हर वर्ष) बढ़ाया जा सकता है, जिससे यह तब तक लागू रहे जब तक कि संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल, मध्य प्रदेश को उसके सभी बकाया भुगतानों का निपटान नहीं हो जाता या तब तक जब तक कि संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल प्रमाणित न कर दे कि संविदाकार ने अपने सभी दायित्वों को पूर्ण रूप से और सही तरीके से पूरा कर लिया है, और गारंटी समाप्त की जाती है।
6. हम, (बैंक का नाम), यह भी सहमत हैं कि संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल, मध्य प्रदेश को हमारे पूर्व सहमति के बिना और हमारी बाध्यताओं को प्रभावित किए बिना, अनुबंध की शर्तों में कोई भी परिवर्तन करने, संविदाकार को प्रदर्शन की अवधि बढ़ाने, या अनुबंध की शर्तों में किसी भी प्रकार की ढील देने का पूर्ण अधिकार होगा। ऐसे किसी भी परिवर्तन, विस्तार, या ढील के कारण हमारी गारंटी समाप्त नहीं होगी।
7. इस गारंटी को बैंक या संविदाकार/आपूर्तिकर्ता के संगठनात्मक परिवर्तन के कारण समाप्त नहीं किया जाएगा।
8. यह गारंटी अपरिवर्तनीय होगी, और इसके तहत बैंक की बाध्यताएं संत शिरोमणि रविदास ग्लोबल स्किल्स पार्क, भोपाल, मध्य प्रदेश द्वारा किसी भी पूर्व सूचना के बिना प्रभावी रहेंगी।

दिनांक: *(तारीख)*

के लिए: *(बैंक का नाम)*

यह गारंटी गैर-न्यायिक स्टांप पेपर (Non-Judicial Stamp Paper) पर जारी की जानी चाहिए और इसे संबंधित स्टांप अधिनियम के अनुसार मुद्रांकित किया जाना चाहिए।